

**Présentation &
Programme de la filière**

POEI

I-240920-DIS-357-AREAS_MANAGER

du 20/09/2024 au 03/12/2024

Filière

Version 2023 1,1



1. **Le processus collaboratif en 8 étapes**
2. Le dispositif
3. La demande Client – Profils recherchés
4. Objectifs – Prérequis
5. Programme globale de la formation
6. Programme détaillé des formations





UN PROCESSUS EN 8 ÉTAPES





1

Préparation et Lancement du projet

Comment ?

Réunion de démarrage du PROJET

Qui ?

Pôle Emploi, OPCO et éventuels co-financeurs, AJC

Objectif ?

- Définition précise des critères et des besoins pour les profils à recruter
- Validation du programme et du planning après réajustement si besoin
- Communication des dates aux formateurs

2

Prise de contact avec les entreprises partenaires

Comment ?

Prospection et RV avec les entreprises partenaires potentielles

Qui ?

AJC, entreprises partenaires

Objectif ?

- Présentation du dispositif aux entreprises, les compétences et les profils
Identification d'entreprises partenaires du projet
- Définition des besoins en recrutement de chaque entreprise



3

Positionnement et recrutement des stagiaires

Comment ?

Diffusion d'offre, accueil et sélection des candidats

Qui ?

Pôle Emploi, AJC

Objectif ?

- Envoi de l'annonce par Pôle Emploi et diffusion de l'annonce par AJC : job boards, Réseaux Sociaux
- Validation des critères prérequis par un test pré-formatif
- Accueil des candidats pour un entretien chez AJC et sélection définitive avant entrée en formation
- Envoi du tableau des candidats retenus aux différents acteurs : Pôle Emploi, OPCO et éventuels co-financeurs, formateurs, entreprises partenaires
- Accompagnement des candidats retenus dans leurs démarches administratives
- Coordination administrative avec OPCO, éventuels co-financeurs et Pôle Emploi



4

Préparation de la formation

Comment ?

Préparation des conditions d'accueil matérielles des stagiaires et coordination pédagogique avant lancement de la formation

Qui ?

AJC

Objectif ?

- Création des conventionsstagiaires
- Envoi email de convocation aux participants pour le 1er jour de formation
- Préparation du dossier à remettre aux stagiaires le jour d'ouverture
- Préparation des stylos-clés USB contenant les différents supports de formation
- Préparation des salles et du matériel informatique
- Préparation du dossier à remettre au formateur référent le jour d'ouverture
- Préparation du 1^{er} comité de pilotage



5

Déroulement de la formation et du tutorat

Comment ?

Suivant le planning et le programme établi et validé par toutes les parties concernées

Qui ?

AJC

Objectif ?

- Atteindre les objectifs définis dans le programme
- Lancement de la formation, évaluation intermédiaire et bilan définitif de l'action
- Ouverture de la filière et accueil des participants incluant présentation, signatures des conventions...
- Récupération des rapports d'évaluation individuels des formateurs et envoi à tous les partenaires
- Gestion administrative de la fin de formation : clôture administrative, gestion des bilans, résultats de l'évaluation des acquis de la formation, enquête de devenir de fin de formation



6

Signature des contrats d'embauche

Comment ?

Réunion avec l'ensemble des acteurs

Qui ?

AJC, entreprises partenaires, OPCO et éventuels co-financeurs, Pôle Emploi

Objectif ?

Bilan de la formation

7

Facturation

Comment ?

Recueil des pièces nécessaires à la facturation et envoi des factures à l'OPCA financeur et aux éventuels co-financeurs

Qui ?

AJC, entreprises partenaires, OPCO et éventuels co-financeurs, Pôle Emploi

Objectif ?

- Réception des accords à J+15 ouverts après le début de la formation
- Constitution des dossiers : feuilles d'émargement, lettres d'information FPSPP, bilan de la situation au regard de l'emploi à l'issue de la formation, contrat de prestations de service



8

Suivi des stagiaires post-formation

Comment ?

Evaluation et suivi des stagiaires à 3, 6 et 12 mois

Qui ?

AJC

Objectif ?

- Faire un état de la situation professionnelle des stagiaires via un questionnaire envoyé par mail ou administré en face à face
- Proposer des entretiens dans nos locaux aux candidats qui ne seraient plus en poste pour les aider dans leur recherche d'emploi

1. Le processus collaboratif en 8 étapes
- 2. Le dispositif**
3. La demande Client – Profils recherchés
4. Objectifs – Prérequis
5. Programme globale de la formation
6. Programme détaillé des formations





La Préparation Opérationnelle à l'Emploi individuelle > POEI

La Préparation Opérationnelle à l'Emploi collective > POEC

Ce dispositif permet la mise en place d'une formation de préparation à cette prise de poste. Vous sollicitez Pôle emploi pour un recrutement :

un contrat à durée déterminée (CDD) d'au moins douze mois, contrat à durée indéterminée (CDI).

La préparation opérationnelle à l'emploi collective (POEC) est une action de formation permettant à plusieurs demandeurs d'emploi d'acquérir les compétences requises pour occuper des emplois correspondant à des besoins identifiés par une branche professionnelle.

Le financement des formations en POEI et POEC sont prises en charge par votre OPCO et/ou Pôle Emploi.

L'objectif est double : réinsérer des demandeurs d'emploi par la formation professionnelle vers un emploi durable et vous permettre d'embaucher un personnel qualifié sur des métiers porteurs ou en tension.

1. Le processus collaboratif en 8 étapes
2. Le dispositif
3. **La demande Client – Profils recherchés**
4. **Objectifs – Prérequis**
5. Programme globale de la formation
6. Programme détaillé des formations





Client	
Titre du poste	Managers – Manager Adjoints
Nombre jour/heures	35
Type de formation	Distanciel
Nombre de candidats souhaités	20
Public Visé	Toutes personnes inscrites comme demandeurs d'emploi
Objectif global	<p>Le manager a pour responsabilité la coordination d'une équipe de professionnels. Il encadre, supervise et distribue les rôles et responsabilités de chaque membre de l'équipe afin d'atteindre les objectifs fixés par la direction. En règle générale, un manager aura commencé son parcours (dans l'entreprise ou ailleurs) dans un poste opérationnel. Après avoir gagné en expertise dans son domaine, la direction de l'entreprise pourra souhaiter le faire évoluer et lui donner des responsabilités en lui confiant un poste de manager. Cependant, pour diriger une équipe, il ne suffit pas de connaître les tâches à effectuer sur le bout des doigts. Il est possible d'être un très bon employé, compétent dans la ligne métier, mais manquer des qualités nécessaires pour diriger une équipe. Un bon responsable devra savoir répondre aux objectifs fixés par sa direction tout en dirigeant son équipe à titre collectif et individuel. Il doit donc rendre des comptes à sa direction ainsi qu'à son équipe.</p>
Prérequis	<p>Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation Une appétence pour les métiers de la vente - Le sens du client et le service au client et le management</p>
Evaluation Acquisition des compétences	<p>Pour chacun des modules - Pour chaque thème Un test d'évaluation d'acquisition des compétences sera demandé aux stagiaires . Un questionnaire par thème se compose de 20 questions QCM - Avec une valeur de 5 points par bonne réponse - Une obligation de 75% est demandée pour considérer comme compétences acquises- Si ce résultat n'est pas atteint Le formateur reviendra sur les personnes en "Echec" avec le responsable pédagogique,</p>
Lieu	Distanciel
Coût de la formation par participant Prise en charge par Pôle emploi / ou OPCO	7568,40

<p>Modalités et délais d'accès</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les postulants devront passer une série d'entretiens pour intégrer la formation durant les 35 jours précédant l'entrée en formation. • Ils seront informés de leur inscription au plus tard 15 jours avant le début de la session
<p>Accessibilités aux personnes en situation de handicap</p>	<p>Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous communiquer leurs besoins spécifiques. Nous ferons tout pour les mettre dans les meilleures conditions de suivi de la formation possibles (compensation, accessibilité...)</p> <p>Nous tenons à votre disposition notre politique d'accessibilité en cas de situation de handicap (livret d'accueil disponible sur notre site ou sur demande).</p>
<p>Attestation/certification</p>	<p>Une attestation de fin de stage sera remise à tous les participants à l'issue de leur parcours</p>
<p>Méthodes mobilisées</p>	<p>Alternance d'exercices, cas pratiques, QCM et de notions théoriques, Projet Fil Rouge.</p> <p>Les supports de cours seront remis via notre la plate-forme de téléchargement Quest et/ou AJC Classroom. AJC met à la disposition de chacun un accès aux logiciels utiles dans le cadre de leur module.</p> <p>Informations concernant les classes virtuelles</p> <p>Avec @JC CLASSROOM, les stagiaires profitent des mêmes interactions avec leur formateur et l'équipe pédagogique qu'en présentiel : échanges en visioconférence et par chats. La formation se déroule en connexion continue 7h/7.</p> <p>Le formateur peut vérifier l'avancement du travail et évaluer des stagiaires à l'aide d'exercices et de cas pratiques. Cela lui permet d'apporter un suivi pédagogique et des conseils personnalisés.</p> <p>Notre équipe technique envoie aux futurs stagiaires les modalités de connexion (accès, identifiants, dates, heures et numéro de la hotline) par mail dès leur inscription.</p> <p>Si les stagiaires rencontrent un problème de connexion, ils peuvent joindre à tout moment (avant ou même pendant la formation) notre hotline assistance technique au 01 82 83 72 41 ou par mail</p>
<p>Contacts</p>	<p>Référant Pédagogique : Jean Marc Anciaux DRH +33 1 75 43 82 36 jm.anciaux@ajc-ingenierie.fr</p> <p>Référant Handicap: Jeanne Aghel +33 1 75 43 82 36 j.aghel@ajc-ingenierie.fr</p>

1. Le processus collaboratif en 8 étapes
2. Le dispositif
3. La demande Client – Profils recherchés
4. Objectifs – Prérequis
5. **Programme globale de la formation**
6. Programme détaillé des formations



Titre des modules	Nbr Jour	Nbr Hrs
Accueil des participants - Intervention > Pôle emploi – OPCO- ,,,,,, Administration AJC		
- Découverte de la formation « Eclotive » « La formation "comportemental » Pour qui ? Pourquoi ? Comment ?	2	14
Découvrir son fonctionnement relationnel avec le MBTI® afin de créer un lien personnalisé avec le client	2	14
La communication efficace & adaptée au sein d'une équipe et au service du client	4	28
Développer l'intelligence émotionnelle	2	14
La vente un métier - Maitriser les techniques de ventes Face à Face – Les différentes typologie clients	4	28
Manager au quotidien - Être Manager - Faire du Management	5	35
Gestion du temps et des priorités	3	21
Développer l'intelligence émotionnelle en leadership Devenir un leader plus efficace et épanoui -Être acteur d'une collaboration positive -Collaborer en équipe - Travailler efficacement en équipe	3	21
Réussir mes différents entretiens – L'intégration	3	21
Gérer et Apprivoiser son stress Approcher et désamorcer les conflits	4	28
ADN naturelle d'une entreprise – « la Culture d'entreprise et Valeurs » Cela sert à quoi ? - Coaching Emploi	2	14
Total Comportemental " Savoir ETRE "	34	238
Hygiène et Sécurité – Manutention - Postures	3	21
Total formation Technique Savoir Savoir faire	3	21
Formation en Entreprise	4	28
Total formation	41	287
Tutorat en entreprise	10	70



A VOTRE DISPOSITION POUR DISCUTER DU FUTUR

AJC INGENIERIE
6, rue Rougemont
75009 Paris
01 75 43 86 72
www.unjourunjob.fr
www.ajc-ingenierie.fr

